Пользовательская инструкция по подготовке и участию в вебинарах

- 1 Введение
- 2 Подключение к вебинарной площадке
- 3 Изменение данных пользователя
- 4 Использование средств вебинарной площадки
- 5 Использование телефонной конференции

Введение

Для продуктивного участия в вебинаре необходимо:

1. Заранее проверить доступность подключения к вебинарной площадке.
2. Подключиться к вебинарной площадке.
3. Изменить данные своего пользователя вебинарной площадки (при необходимости).
4. Использовать средства вебинарной площадки (меню, чат).

Проверка доступности вебинарной площадки.

Для того, чтобы проверить работоспособность сервиса, вам следует заблаговременно перейти по ссылке для тестирования сервиса и проверить, что по первым трём пунктам отобразились зеленые галочки.

Для корректного взаимодействия следует соблюсти следующие технические требования:

1. На рабочем месте пользователя должен быть установлен Adobe Flash Player версии 13.0 либо новее (если он не установлен, нажмите скачать)
2. Подключение на скорости минимум 1Мб/с, рекомендуется 2Мб/с. Проверить скорость
3. Браузер: последние версии одного из браузеров Google Chrome, Яндекс. Браузер или Firefox Mozilla

Подключение к вебинарной площадке

Для подключения к вебинарной комнате следует перейти по ссылке, которая направлялась пользователю для участия в вебинаре от организаторов.

При переходе по ссылке необходимо представиться, указав своё имя и фамилию. В скобках можно указать компанию, если вам известно, что в вебинаре будут принимать участие сотрудники из разных компаний:

Рисунок 1 – Представление пользователя

Как правило, за 10 минут до начала вебинара, можно услышать фоновую музыку – это косвенное подтверждение того, что с настройками звука у подключённого пользователя всё в порядке.

Изменение данных пользователя

В некоторых случаях участнику требуется изменить данные пользователя после подключения к вебинарной площадке. Например, это может быть необходимо, если пользователь случайно ошибся в написании имени или фамилии.

Для изменения этих данных следует нажать на кнопку «Параметры модуля» ( ), открывающей меню панели «Посетители»:

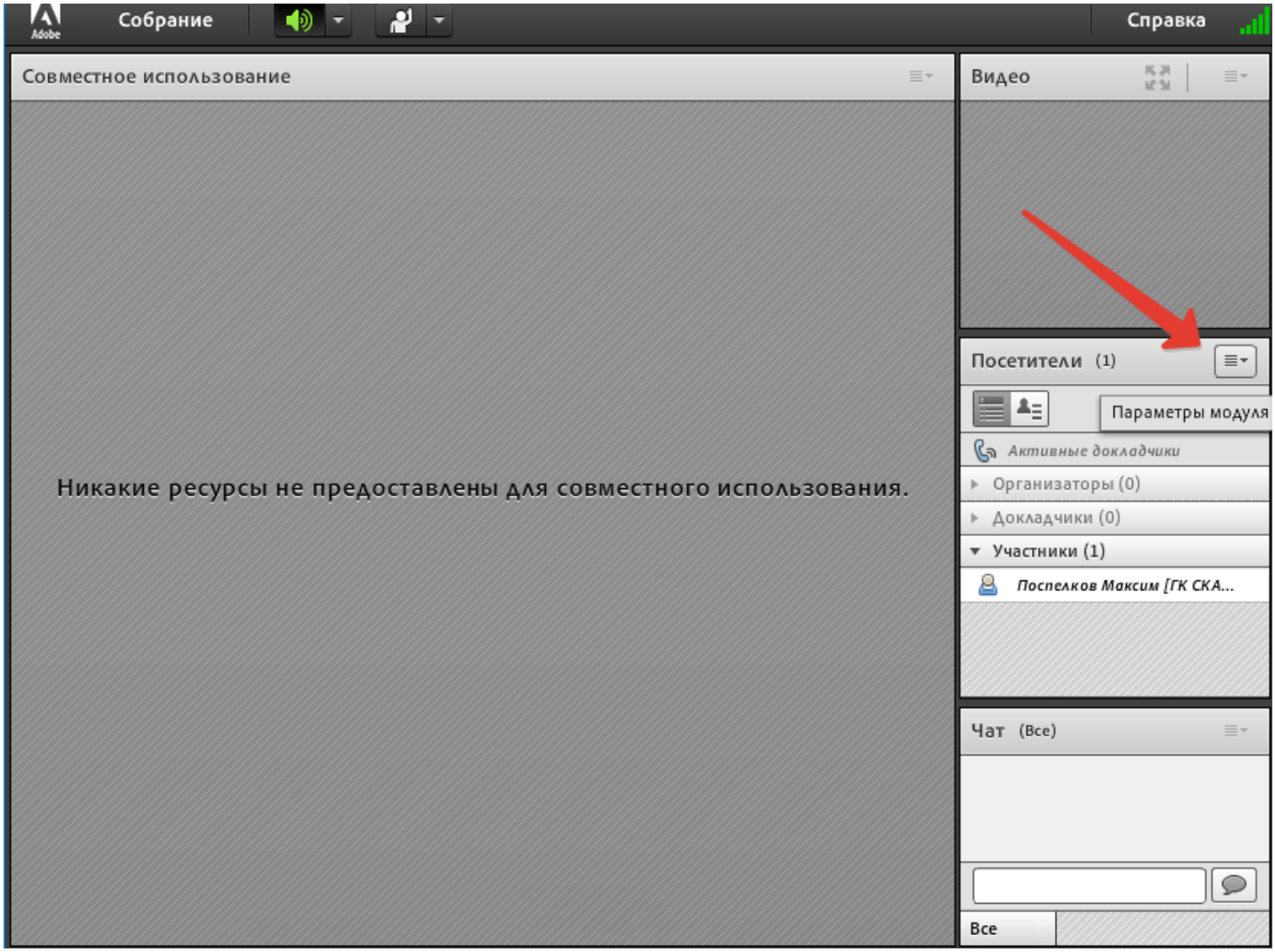

Рисунок 2 – Меню панели "Посетители"

В открывшемся меню необходимо выбрать пункт «Изменить мои данные»:

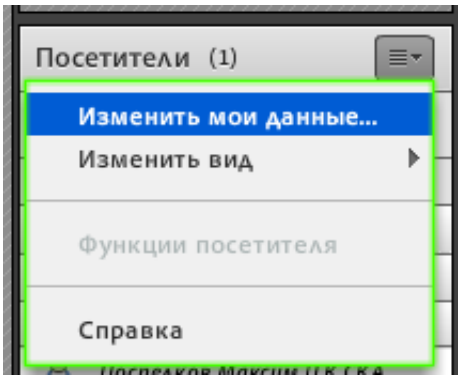

Рисунок 3 – Пункт меню "Изменить мои данные"

В открывшемся диалоговом окне следует изменить данные на корректные и нажать «Ок»:

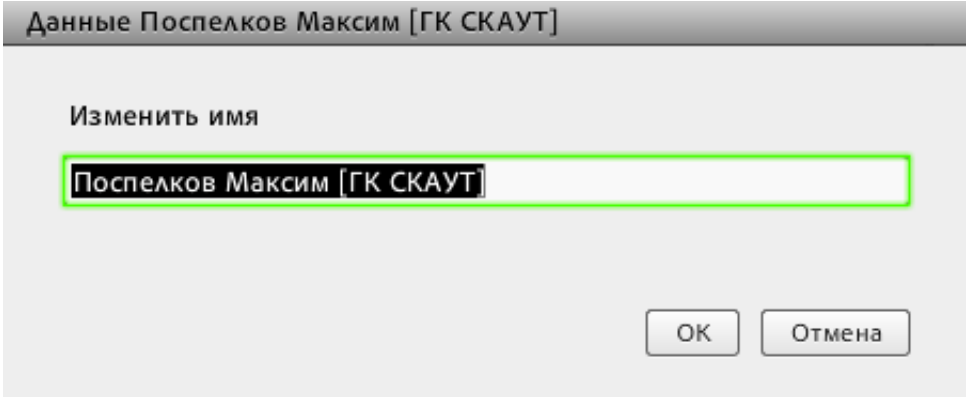

Рисунок 4 – Изменение данных пользователя

Использование средств вебинарной площадки

Чаще всего в рамках проведения вебинаров пользователи ограничены правами доступа и не всегда имеют возможность использовать свой микрофон для того чтобы задать вопрос спикеру, ведущему вебинар.

В таких случаях предлагается использовать кнопку «Поднять руку» ( ) в верхней части окна, чтобы обратить внимание спикера на себя:

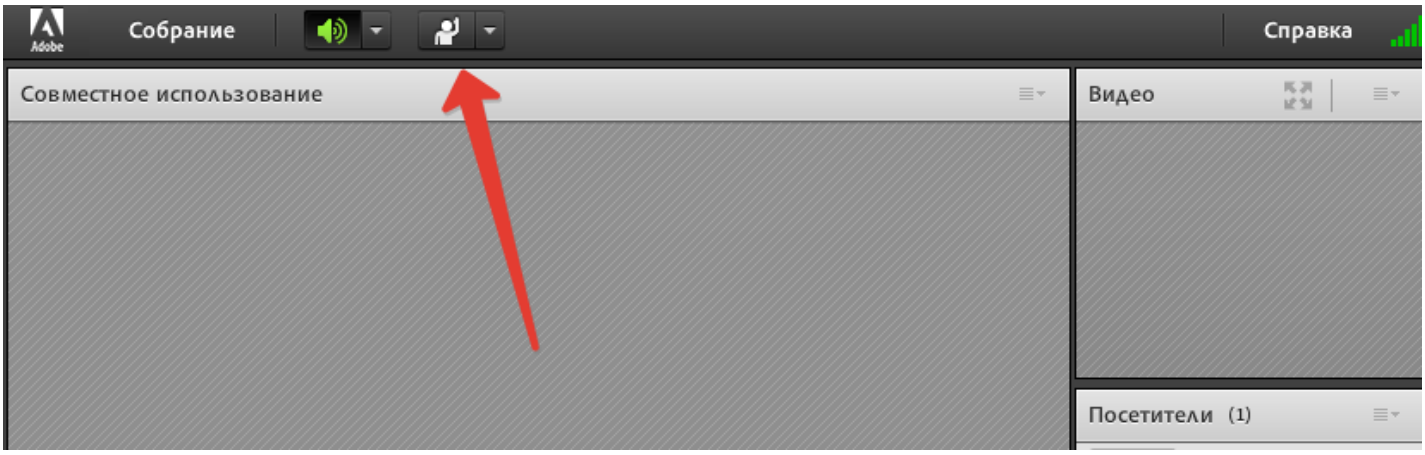

Рисунок 5 – Меню пользователя вебинарной площадки

А для того, чтобы задать вопрос следует использовать чат вебинарной площадки:

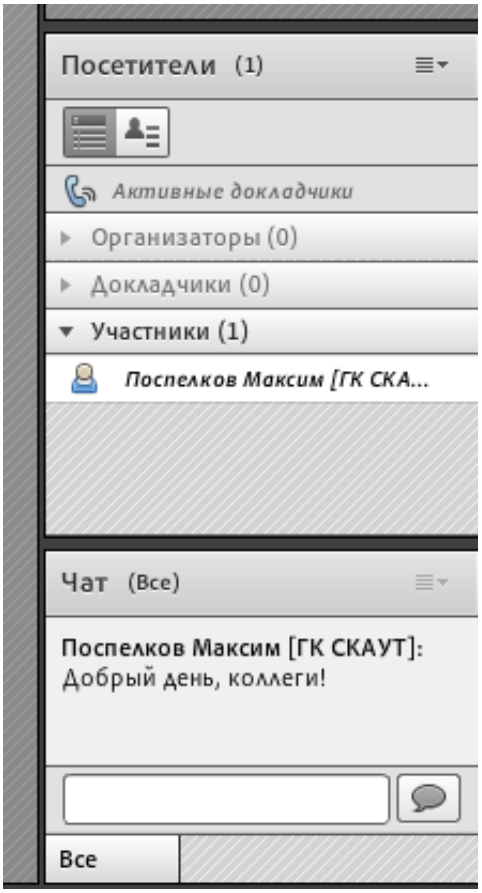

Рисунок 6 – Чат вебинарной площадки

Использование телефонной конференции

В некоторых случаях вебинарная площадка используется лишь как средство доставки визуального контента, а общение с участниками производится с помощью телефонной конференции.

Для подключения к телефонной конференции требуется:

- позвонить на телефон ГК СКАУТ в Санкт-Петербурге **8(812) 60-777-41**,
- после того как станет слышен женский голос автоответчика набрать добавочный «**0**»,
- после как прозвучит приглашение: «**Введите пин-код**», ввести «**6077#**»

Если всё прошло удачно, то автоответчик мужским голосом подтвердит: «**Вы успешно подключены к телефонной конференции**».

Обратите внимание!

Для подключения к телефонной конференции используется городской номер в Санкт-Петербурге, потому что при подключении по общероссийскому номеру 8 (800) 250-60-77 раз в час происходит разъединение всех участников по таймаут телефонной станции.